

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.06.2023, klo 17:30 - 19:37

Paikka Hybridi / Iso kokoushuone (FM 5, 1 krs.) / Teams

Käsitellyt asiat

§ 5 Kokouksen avaus ja läsnäolijat

§ 6 Muistion tarkastus

§ 7 Vuoden 2024 talousarvion tavoitteet

§ 8 Valtuustoaloite, Ajanvaraussysteemistä lisätehoja - kalenterit auki ja tekniikka avuksi

§ 9 Tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Holli, puheenjohtaja
Tarja Kallio, 1. varapuheenjohtaja
Perttu Jussila, 2. varapuheenjohtaja
Tero Ahlqvist
Jussi Ahonen
Matti Heinämäki
Reetta Holopainen
Aino Nokelainen
Piia Nurmela
Pirkko Ranki
Arttu Rintanen
Pertti Salminen
Heidi Tanhua
Matti Äijö
Peter Perttula, varajäsen
Hannu Tiainen, varajäsen
Nina Alanen, varajäsen, saapui 17:59

Muut saapuvilla olleet

Nella Lehtinen, Valiokuntakoordinaattori, sihteeri
Sari Mäkinen, toimialuejohtaja
Titta Pelttari, palvelulinjajohtaja
Pasi Virtanen, talousjohtaja, poistui 18:01
Kristiina Lumme, suunnittelupäällikkö, poistui 18:54
Pasi Lehmus, tietohallintojohtaja
Anna-Sofia Kujansuu, hallintoassistentti

Poissa

Satu Friman-Mahkonen
Miila Halonsaari
Sirja Kaartinen
Aatu Korhonen
Jaakko Leinonen
Ella Näsi
Pirjo Raunio

Allekirjoitukset

Kaija Holli
Puheenjohtaja

Nella Lehtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

12.06.2023

12.06.2023

Tarja Kallio
1. varapuheenjohtaja

Perttu Jussila
2. varapuheenjohtaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 13.6.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kokouksen avaus ja läsnäolijat

Valiokunnan työjärjestyksen mukaan valiokunnan kokouskutsu ja asialista lähetetään vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta valiokunnan jäsenille sekä varajäsenille. Kokouskutsu ja asialista lähetetään sähköisesti.

Valiokunnan kokoukseen osallistuu varsinainen jäsen. Valiokunnan jäsen kutsuu sijaansa varajäsenen, mikäli on estynyt osallistumaan kokoukseen.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30. Todettiin läsnäolijat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Muistion tarkastus

Valiokuntien työjärjestyksen mukaan valiokuntien kokouksista laaditaan valiokuntamuistio. Muistioon kirjataan valiokunnan keskustelun keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistiot ovat julkisia asiakirjoja.

Valiokunnan muistion tarkastaa puheenjohtaja sekä varapuheenjohtajat. Muistio kuitataan tarkastetuksi sähköpostilla.

Ehdotus

Valitaan vähän palveluita käyttävien valiokunnan muistion tarkastajiksi puheenjohtaja sekä varapuheenjohtajat.

Päätös

Muistion tarkastajiksi valittiin puheenjohtaja sekä varapuheenjohtajat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 130, 22.05.2023

Vähän palveluita käyttävien valiokunta, § 7, 07.06.2023

§ 7

Vuoden 2024 talousarvion tavoitteet

11145/2023

Aluehallitus, 22.05.2023, § 130

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen
pasi.virtanen@pirha.fi
TALOUSJOHTAJA

Hyvinvointialueet ovat osa julkisen talouden suunnitelmaa ja valtion talousohjausta. Valtion rahoitus antaa raamit hyvinvointialueiden toiminnalle. Valtion rahoitus on yleiskatteellista ja vuositasolla kiinteä määrä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia toimii talousarvion laatimisen perustana. Strategian toimeenpano-ohjelma täsmentää strategiaa ja sen toimenpiteet kytkeytyvät talousarvioon.

Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviovalmistelu vuodelle 2024 käynnistyy toukokuussa 2023 ja aluehallitus käsittelee talousarvion marraskuun 2023 aikana ja aluevaltuusto hyväksyy talousarvion joulukuussa 2023.

Hyvinvointialueen tarkempaa talousarviovalmistelua ohjataan taloussuunnitteluohjeella. Taloussuunnitteluohje vuoden 2024 suunnitteluun ja siihen liittyvä tarkempi aikataululuonnos ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, Hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan taloussuunnitteluohjeen Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarviovalmistelua ohjaaviksi periaatteiksi ja
- lähettää toiminta- ja talousseminaarissaan valmistelemansa alustavat vuoden 2024 tavoitteistot valiokunnille ja vaikuttamistoimielimille lausunnoille. Lausunnonantajien tulee huomioida, että strategian toimeenpanosuunnitelmaan sisältyy noin 20 miljoonan euron vuosittainen tuottavuustavoite, joka mahdollistaisi toiminnan ja talouden tasapainon lähivuosina. Lausunnot tulee antaa elokuun loppuun mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vähän palveluita käyttävien valiokunta, 07.06.2023, § 7

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Lumme, Mikko Hannola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kristiina.lumme@pirha.fi, mikko.hannola@pirha.fi
SUUNNITTELUJÄRJESTELMÄ, TALOUSPALVELUJOHTAJA

Liitteet

- 1 Liite TA2024 aikataulu
- 2 Taloussuunnitteluohje 2024

Hyvinvointialueet ovat osa julkisen talouden suunnitelmaa ja valtion talousohjausta. Valtion rahoitus antaa raamit hyvinvointialueiden toiminnalle. Valtion rahoitus on yleiskatteellista ja vuositasolla kiinteä määrä. Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia toimii talousarvion laatimisen perustana. Strategian toimeenpano-ohjelma täsmentää strategiaa ja sen toimenpiteet kytkeytyvät talousarvioon.

Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviovalmistelu vuodelle 2024 käynnistyy toukokuussa 2023 ja aluehallitus käsittelee talousarvion marraskuun 2023 aikana ja aluevaltuusto hyväksyy talousarvion joulukuussa 2023. Hyvinvointialueen tarkempaa talousarviovalmistelua ohjataan taloussuunnitteluohjeella. Taloussuunnitteluohje vuoden 2024 suunnitteluun ja siihen liittyvä tarkempi aikataululuonnos ovat liitteenä.

Aluehallitus hyväksyi 22.5.2023 liitteenä olevan taloussuunnitteluohjeen Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarviovalmistelua ohjaaviksi periaatteiksi ja lähetti toiminta- ja talousseminaarissaan valmistelemansa alustavat vuoden 2024 tavoitteistot valiokunnille ja vaikuttamistoimielimille lausunnoille. Lausunnonantajien tulee huomioida, että strategian toimeenpanosuunnitelmaan sisältyy noin 20 miljoonan euron vuosittainen tuottavuustavoite, joka mahdollistaisi toiminnan ja talouden tasapainon lähivuosina. Lausunnot tulee antaa elokuun loppuun mennessä.

Vuoden 2024 alustavat tavoitteet muodostuvat talousarvion yleisistä tavoitteista, järjestämisen periaatteista sekä tehtävälueiden toiminnallisista tavoitteista.

Ehdotus

Vähän palveluita käyttävien valiokunta

- merkitsee tiedoksi taloussuunnitteluohjeen Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarviovalmistelua ohjaaviksi periaatteiksi ja
- antaa lausunnon aluehallituksen toiminta- ja talousseminaarissa valmistellusta alustavasta vuoden 2024 tavoitteistosta.

Kokouskäsitteily

Talousjohtaja Pasi Virtanen ja strategiapäällikkö Kristiina Lumme esittelivät vuoden 2024 talousarviovalmistelua, rahoitusta ja tavoitteita.

Valiokunta nosti esille järjestämisen periaatteista palveluiden yhdenvertaisuuden ja saavutettavuuden parantamisen ja keskusteli erilaisista näkökulmista yhdenvertaisuuteen liittyen. Valiokunta nosti esille, että tavoitteet tuovat hyvin esille strategisia kärkiä ja katsoi tärkeäksi, että strategia huomioidaan tavoitteiden laadinnassa. Lisäksi valiokunta keskusteli keinoista lisätä palveluiden sujuvuutta.

Valiokunta keskusteli lausunnon valmistelun aikataulusta ja sopi, että puheenjohtajisto valmistelee käydyn keskustelun pohjalta lausunntuonnoksen, joka toimitetaan kommentoitavaksi jäsenistölle kesäkuun aikana. Lausunto tuodaan vielä myöhemmin tiedoksi valiokunnalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin, että valiokunnan varajäsen Nina Alanen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.59.

Merkittiin, että talousjohtaja Pasi Virtanen poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 18.01 ja strategiapäällikkö Kristiina Lumme asian käsittelyn jälkeen klo 18.54.

Päätös

Vähän palveluita käyttävien valiokunta

- merkitsi tiedoksi taloussuunnitteluohjeen Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarviovalmistelua ohjaaviksi periaatteiksi ja
- sopi aluehallituksen toiminta- ja talousseminaarissa valmistellusta alustavaa vuoden 2024 tavoitteista koskevan lausunnon valmistelun osalta, että puheenjohtajisto valmistelee lausuntoluonnoksen, joka toimitetaan jäsenistölle kommentoitavaksi kesäkuussa. Lausunto toimitetaan tämän jälkeen aluehallituksen käsittelyä varten tiedoksi ja
- päätti, että lausunto tuodaan tiedoksi valiokunnalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Valtuustoaloite, Ajanvaraussysteemistä lisätehoja – kalenterit auki ja tekniikka avuksi

92/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Pasi Lehmus
pasi.lehmus@pirha.fi
TIETOHALLINTOJOHTAJA

Liitteet

1 Valtuustoaloite_ Antti
Ivanoff_Ajanvaraussysteemista_lisatehoja_kalenterit_auki_ja_tekniikka_avuksi

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston kokouksessa 16.1.2023 Antti Ivanoff ensimmäisenä allekirjoittajana ja 35 muuta allekirjoittajaa jättivät aloitteen: "Ajanvaraussysteemistä lisätehoja – kalenterit auki ja tekniikka avuksi". Aloitteen tavoitteena on selkeyttää hyvinvointialueen palveluihin pääsyä ja ajanvarausta. Keskeistä on saada eliminoitua ajanvaraukseen liittyvää kaksin- tai kolminkertaista työtä. Tahtotilana on myös vähentää asiakkaiden kokemaa epävarmuutta palveluun pääsystä sekä parantaa tuottavuutta ja asiakastyytyvyyttä.

Aloitetta on käsitelty Pirkanmaan hyvinvointialueen johtoryhmässä, sote-palveluiden tehtäväalueella ja Tietohallinnon toimialueella. Aloitteessa mainitut kehityskohteet on esitetty selkeästi ja niillä pyritään strategian mukaisesti parantamaan asiakaskokemusta.

Aloitteessa esiin nostettuihin kehityskohteisiin haetaan ratkaisuja kahdella päätoimenpiteellä:

- asiakas- ja potilastietojärjestelmien kilpailutus
- digiklinikan kilpailutus

Valtuustoaloite on liitteenä ja siihen liittyvä vastausluonnos oheismateriaalina. Vastausluonnokseen on kuvattu päätoimenpiteiden aikataulu ja niiden avulla tavoiteltavat asiakashyödyt. Lisäksi on eritelty vastaukset kuhunkin valtuustoaloitteen kehityskohteeseen.

Ehdotus

Vähän palveluja käyttävien valiokunta

- käsittelee valtuustoaloitteeseen liittyvän vastausluonnoksen ja
- laatii kannanoton vastausaloiteluonnoksesta ja toimittaa sen aluehallituksen käsittelyä varten.

Kokouskäsitely

Tietohallintojohtaja Pasi Lehmus esitteli vastausluonnosta valtuustoaloitteeseen.

Valiokunnan kiinnitti keskustelussaan huomiota erityisesti ajanvarauskäytäntöihin sekä toimipisteverkoston joustavaan käyttöön. Valiokunta sopi, että puheenjohtajisto muotoilee valiokunnan kannanoton käydyn keskustelun pohjalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Vähän palveluja käyttävien valiokunta

- käsitteli valtuustoaloitteeseen liittyvän vastausluonnoksen
- toteaa kannanottonaan valtuustoaloitteeseen "Ajanvarausseemistä lisätehoja - kalenterit auki ja tekniikka avuksi", että valiokunta pitää valtuustoaloitetta erittäin tärkeänä ja hyvin muotoiltuna. Vastausluonnos valtuustoaloitteeseen on hyvin perusteltu ja kattava, eikä valiokunnalla ole vastausluonnokseen sisällöllisesti huomautettavaa. Valiokunnassa käydyssä keskustelussa esiin nousseet asiat on jo huomioitu vastausluonnoksessa ja
- päättää toimittaa kannanottonsa tiedoksi aluehallituksen käsittelyä varten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Vähän palveluita käyttävien valiokunta

- merkitsee tiedoksi kokouksessa esiin tulleet asiat.

Päätös

Vähän palveluita käyttävien valiokunta

- totesi, ettei kokouksessa tullut esille tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5, §6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).